

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.1 - Allgemeine Leistungspflichten

Abschnittsübergreifende Leistungen der Projektsteuerung

Stand:

12.02.2026

C.0 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 1 - 5 (LA 05 teilw.)		- €
C.0.1 Einarbeitung		- €
1.	Sichtung, Auswertung und Strukturierung sämtlicher für die Leistungserfüllung des AN erforderlicher Bestandsunterlagen, wie insbesondere Bestandspläne, Bestandsgenehmigungen, Projektunterlagen der Leistungsabschnitte 1-4, sowie 5 teilweise, Monatsberichte, Verträge, Planungen und Genehmigungen der BPU etc., Schnittstellenlisten, für das Gebäude B und Loop, sowie für angrenzende Bereiche Terminal A und Tower K, Prüfung und Bewertung etwaiger Mängel und etwaiger fehlender Restleistungen als Grundlage für die weitere Leistungserbringung des AN. Migration der vorhandenen Daten in die eigene Softwareumgebung für die weitere Bearbeitung ab LA 5. Übernahme des Projektraums (CDE). Bei Bedarf ist die notwendige (Teil-)Neuerstellung bzw. Anpassung von fortzuschreibenden Unterlagen wie Schnittstellenlisten und Monatsberichten einzukalkulieren.	

C.1.1 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 5 - 9:		Zum Zeitpunkt des Projekteinstiegs des AN ist die Leistungsphase 5 HOAI voraussichtlich nur teilweise bearbeitet. Beauftragt wird im Leistungsabschnitt 5 optional eine der Optionen I, II, III oder IV gem. Leistungsstand LPH 5 HOAI							
C.1.1 Abschnittsübergreifend je Leistungsabschnitt:		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Angebotspreis der Handlungsbereiche je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungs-abschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
C.1.1-A	Organisation, Kommunikation, Koordination, Dokumentation LA 5 - 9	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1.	Vorschlagen, Abstimmen, Umsetzen, Fortschreiben und Abschluss der projektspezifischen Kommunikationsstruktur, Informations-, Berichts- und Protokollwesen einschließlich Mitwirken bei der Einrichtung des Projektkommunikationssystems auf Grundlage der Vorgaben des AGs; Dokumentation der abgestimmten Vorgaben für das Kommunikations- und das Berichtswesen, Erarbeitung von Empfehlungen und Entscheidungsvorschläge, Erstellen des abschließenden Ergebnisberichts								
2.	Steuern des Projektkommunikationssystems (CDE), insbesondere das Nachhalten der konformen Nutzung und Monitoring der termingerechten Ablage der projektbezogenen Inhalte durch die Projektbeteiligten und Fortschreiben der Projektbeteiligtenliste im CDE								
3.	Entwickeln, Abstimmen, Dokumentieren und Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben/Organisationsstruktur (Projekthandbuch), aller projektbezogenen Planungsdaten und Projektstrukturplanung, insbesondere auch Erstellung der projektspezifischen Organisationsstruktur in einem Projekthandbuch und einem Projektstrukturplan als Grundlage der Projektorganisation (z. B. mit Arbeitspaketen und Zuständigkeiten) sowie Anlegen, Generieren und Fortschreiben einer Projektbeteiligtenliste, jeweils in Abstimmung und auf Grundlage der Vorgaben des AG sowie unter Berücksichtigung der vom AG vorgegebenen Verwaltungsstrukturen; Dokumentation der abgestimmten bzw. fortgeschriebenen Organisationsvorgaben, projektbezogener Planungsdaten und abgestimmter Projektstrukturplanung								
4.	Regelmäßige Überprüfung und Vornahme/Veranlassung notwendiger Aktualisierungen des Projekthandbuchs samt Anlagen und Bereitstellung von Grundlageninformationen für neue Projektbeteiligte								

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.1 - Allgemeine Leistungspflichten

Abschnittsübergreifende Leistungen der Projektsteuerung

Stand:

12.02.2026

C.0 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 1 - 5 (LA 05 teilw.)		- €
C.0.1 Einarbeitung		- €
1.	Sichtung, Auswertung und Strukturierung sämtlicher für die Leistungserfüllung des AN erforderlicher Bestandsunterlagen, wie insbesondere Bestandspläne, Bestandsgenehmigungen, Projektunterlagen der Leistungsabschnitte 1-4, sowie 5 teilweise, Monatsberichte, Verträge, Planungen und Genehmigungen der BPU etc., Schnittstellenlisten, für das Gebäude B und Loop, sowie für angrenzende Bereiche Terminal A und Tower K, Prüfung und Bewertung etwaiger Mängel und etwaiger fehlender Restleistungen als Grundlage für die weitere Leistungserbringung des AN. Migration der vorhandenen Daten in die eigene Softwareumgebung für die weitere Bearbeitung ab LA 5. Übernahme des Projektraums (CDE). Bei Bedarf ist die notwendige (Teil-)Neuerstellung bzw. Anpassung von fortzuschreibenden Unterlagen wie Schnittstellenlisten und Monatsberichten einzukalkulieren.	

C.1.1 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 5 - 9: Zum Zeitpunkt des Projekteinstiegs des AN ist die Leistungsphase 5 HOAI voraussichtlich nur teilweise bearbeitet. Beauftragt wird im Leistungsabschnitt 5 optional eine der Optionen I, II, III oder IV gem. Leistungsstand LPH 5 HOAI

C.1.1 Abschnittsübergreifend je Leistungsabschnitt:		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Angebotspreis der Handlungsbereiche je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungs-abschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
5.	Kontinuierliches, auf den Projektfortschritt gerichtetes Beraten, Informieren zum rechtzeitigen Herbeiführen aller relevanten Entscheidungen des AG und der weiteren relevanten Projektbeteiligten mit geeigneten Mitteln, z.B. Erstellen strukturierter Entscheidungsvorlagen, einschließlich Dokumentation der Entscheidungsfindung.								
6.	Vorbereiten, Organisieren, Moderieren und Protokollieren von Bauherrengesprächen mit den am Projekt Beteiligten nach den Vorgaben der in der Leistungsbeschreibung genannten Rahmenbedingungen. Verteilung der Protokolle an alle an den Besprechungen Beteiligten.								
7.	Teilnahme an weiteren Projektbesprechungen ohne Beteiligung des AG								
8.	Monatsweises Verfassen eines Projektstatusberichtes in der mit dem AG abgestimmten Systematik und dem Umfang zur Unterstützung der diversen Berichtspflichten insbesondere unter Benennung der Projektziele, Qualitäten, Kosten, Termine, Projektrisiken usw.								
9.	Mitwirken an Vorbereitung und Durchführung sowie die Protokollführung in den Projektgremien der öffentlichen Träger (z.B. Planungsbegleitender Ausschuss, Baubegleitender Ausschuss, Zwischen- und Endpräsentationen zum Projektstatus), und bei Stellungnahmen gegenüber der Öffentlichkeit und öffentlichen Trägern / Behörden. Verteilung der Protokolle an alle Teilnehmer der Sitzungen der Projektgremien.								
10.	Veranlassung, Organisation und Dokumentation von Abstimmungen mit den zukünftigen Nutzern und dem Property- und Facility-Management, soweit schon bekannt und je nach Erfordernis in den einzelnen Phasen der Planung und des Baus.								
11.	Implementierung und Durchführung einer Evaluierung des Projektfortschrittes, z.B. im Rahmen von quartalsweisen Workshops mit dem AG.								
12.	Implementierung eines Dienstleistermonitorings mit verbindlichen Standards zur Qualitätssicherung der Leistungen des AN und Fortschreibung in Abstimmung mit dem AG.								
13.	Unterstützung der Projektbeteiligten bei der Nutzung der vom AG zur Verfügung gestellten Programme (wie CDE, BI-Board, ERP etc.) und Nutzung durch den AN								
14.	Kontinuierliche Koordinierung und Datenaustausch mit der Controlling-Stelle des AG über den gesamten Projektverlauf.								

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.1 - Allgemeine Leistungspflichten

Abschnittsübergreifende Leistungen der Projektsteuerung

Stand:

12.02.2026

C.0 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 1 - 5 (LA 05 teilw.)		- €
C.0.1 Einarbeitung		- €
1.	Sichtung, Auswertung und Strukturierung sämtlicher für die Leistungserfüllung des AN erforderlicher Bestandsunterlagen, wie insbesondere Bestandspläne, Bestandsgenehmigungen, Projektunterlagen der Leistungsabschnitte 1-4, sowie 5 teilweise, Monatsberichte, Verträge, Planungen und Genehmigungen der BPU etc., Schnittstellenlisten, für das Gebäude B und Loop, sowie für angrenzende Bereiche Terminal A und Tower K, Prüfung und Bewertung etwaiger Mängel und etwaiger fehlender Restleistungen als Grundlage für die weitere Leistungserbringung des AN. Migration der vorhandenen Daten in die eigene Softwareumgebung für die weitere Bearbeitung ab LA 5. Übernahme des Projektraums (CDE). Bei Bedarf ist die notwendige (Teil-)Neuerstellung bzw. Anpassung von fortzuschreibenden Unterlagen wie Schnittstellenlisten und Monatsberichten einzukalkulieren.	

C.1.1 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 5 - 9:		Zum Zeitpunkt des Projekteinstiegs des AN ist die Leistungsphase 5 HOAI voraussichtlich nur teilweise bearbeitet. Beauftragt wird im Leistungsabschnitt 5 optional eine der Optionen I, II, III oder IV gem. Leistungsstand LPH 5 HOAI							
C.1.1 Abschnittsübergreifend je Leistungsabschnitt:		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Angebotspreis der Handlungsbereiche je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
15.	Kontinuierliche Beratung des AG zur Einbeziehung der Bedarfsträger, wie beispielsweise Senatsverwaltungen								
16.	Überprüfung von Planungen und Planungsergebnissen und Ergebnissen der Objektüberwachung anhand von Soll-Ist-Vergleichen auf Einhaltung der Projektziele bzw. auf Abweichungen gegenüber Festlegungen aus vorausgegangenen Leistungsabschnitten								
17.	Überprüfung und Bewertung von Lösungsvarianten weiterer Projektbeteiligter im Falle einer Abweichung gegenüber Vorgaben des AG oder gegenüber Festlegungen des vorausgegangenen Leistungsabschnitts anhand von vorab bestimmten Kriterien des AG und Herbeiführung der Entscheidung des AG sowie Herbeiführung, Überwachung und Sicherstellung der Umsetzung der gewählten Variante								
18.	Unterstützung des AG bei AG-eigenen Ausschreibungen (Aufträge und Nachträge), insbesondere bei der Erstellung von Leistungsbeschreibungen und Leistungsverzeichnissen, Wertungskriterien und Auftragswertschätzungen in Jahresscheiben.								
19.	Unterstützung des AG bei AG-eigenen Anträgen, soweit sie nicht durch die vom AG beauftragten Projektbeteiligten bearbeitet werden, insbesondere bei der Erstellung von Antragsunterlagen und der terminlichen und organisatorischen Steuerung. Zu den AG-eigenen Anträgen gehören beispielsweise immissionsschutzrechtliche Anträge, Anträge bei Versorgern, Anträge zur Nutzung des öffentlichen Verkehrsraumes oder Anträge zum Abfallmanagement/zur Ersatzbaustoffverordnung.								
20.	Steuerung der Projekte mit Anwendung der BIM-Methoden in Bezug auf Organisation, Kommunikation, Koordination, Dokumentation gemäß den Regelungen in der Leistungsbeschreibung, Kapitel „Rahmenbedingungen/ Building Information Modelling (BIM)“								
Kosten des Handlungsbereich je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.1 - Allgemeine Leistungspflichten

Abschnittsübergreifende Leistungen der Projektsteuerung

Stand:

12.02.2026

C.0 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 1 - 5 (LA 05 teilw.)		- €
C.0.1 Einarbeitung		- €
1.	Sichtung, Auswertung und Strukturierung sämtlicher für die Leistungserfüllung des AN erforderlicher Bestandsunterlagen, wie insbesondere Bestandspläne, Bestandsgenehmigungen, Projektunterlagen der Leistungsabschnitte 1-4, sowie 5 teilweise, Monatsberichte, Verträge, Planungen und Genehmigungen der BPU etc., Schnittstellenlisten, für das Gebäude B und Loop, sowie für angrenzende Bereiche Terminal A und Tower K, Prüfung und Bewertung etwaiger Mängel und etwaiger fehlender Restleistungen als Grundlage für die weitere Leistungserbringung des AN. Migration der vorhandenen Daten in die eigene Softwareumgebung für die weitere Bearbeitung ab LA 5. Übernahme des Projektraums (CDE). Bei Bedarf ist die notwendige (Teil-)Neuerstellung bzw. Anpassung von fortzuschreibenden Unterlagen wie Schnittstellenlisten und Monatsberichten einzukalkulieren.	

C.1.1 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 5 - 9:		Zum Zeitpunkt des Projekteinstiegs des AN ist die Leistungsphase 5 HOAI voraussichtlich nur teilweise bearbeitet. Beauftragt wird im Leistungsabschnitt 5 optional eine der Optionen I, II, III oder IV gem. Leistungsstand LPH 5 HOAI							
C.1.1 Abschnittsübergreifend je Leistungsabschnitt:		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Angebotspreis der Handlungsbereiche je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungs-abschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
C.1.1-B	Qualitäten und Quantitäten LA 5 bis LA 9	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1.	Erfassen und Fortschreiben des SOLLs von Qualitäten und Quantitäten (insbesondere auch Plandaten und Berücksichtigung der relevanten Standortfaktoren bei Bedarf unter Einbeziehung des Bedarfsträgers/Nutzers.								
2.	Kontinuierlicher Projektbegleitender SOLL-IST-Vergleich; Überwachen und Bewerten der ordnungsgemäßen Vertragserfüllung der Planungsbeteiligten (z.B. in Bezug auf LHO- und ABau-Konformität und insbesondere in quantitativer und qualitativer Hinsicht sowie im Hinblick auf die frist- und kostengerechte Leistungserbringung). Überwachen und Bewerten der Koordination der Planungsbeiträge und der Vorabstimmungen mit anderen Akteuren; Vorschlagen von Lösungsmöglichkeiten bei erkannten Defiziten und Herbeiführung der Entscheidung des AG sowie Herbeiführung, Überwachung und Sicherstellung der Umsetzung der gewählten Lösung bei den Projektbeteiligten. Integration des SOLL-IST-Vergleichs und vorliegender Abweichungen und Lösungen in die Berichte des AN nach Vorgabe des AG.								
3.	Unterstützung des AG und der Projektbeteiligten bei der Implementierung und Fortschreibung / Optimierung innovativer und nachhaltiger Prozesse im Hinblick auf die Projektstrukturen einschl. kontinuierlicher Fortbildung des AN und Berücksichtigung sich fortentwickelnder wissenschaftlicher Erkenntnisse und gesellschaftlicher Veränderungen.								
4.	Unterstützung des AG und der Projektbeteiligten zur Implementierung und Fortschreibung / Optimierung innovativer und nachhaltiger Planungs- und Bauinhalte einschl. kontinuierlicher Fortbildung des AN und Berücksichtigung sich fortentwickelnder wissenschaftlicher Erkenntnisse und gesellschaftlicher Veränderungen.								

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.1 - Allgemeine Leistungspflichten

Stand:

12.02.2026

Abschnittsübergreifende Leistungen der Projektsteuerung

C.0 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 1 - 5 (LA 05 teilw.)		- €
C.0.1 Einarbeitung		- €
1.	Sichtung, Auswertung und Strukturierung sämtlicher für die Leistungserfüllung des AN erforderlicher Bestandsunterlagen, wie insbesondere Bestandspläne, Bestandsgenehmigungen, Projektunterlagen der Leistungsabschnitte 1-4, sowie 5 teilweise, Monatsberichte, Verträge, Planungen und Genehmigungen der BPU etc., Schnittstellenlisten, für das Gebäude B und Loop, sowie für angrenzende Bereiche Terminal A und Tower K, Prüfung und Bewertung etwaiger Mängel und etwaiger fehlender Restleistungen als Grundlage für die weitere Leistungserbringung des AN. Migration der vorhandenen Daten in die eigene Softwareumgebung für die weitere Bearbeitung ab LA 5. Übernahme des Projektraums (CDE). Bei Bedarf ist die notwendige (Teil-)Neuerstellung bzw. Anpassung von fortzuschreibenden Unterlagen wie Schnittstellenlisten und Monatsberichten einzukalkulieren.	

C.1.1 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 5 - 9:		Zum Zeitpunkt des Projekteinstiegs des AN ist die Leistungsphase 5 HOAI voraussichtlich nur teilweise bearbeitet. Beauftragt wird im Leistungsabschnitt 5 optional eine der Optionen I, II, III oder IV gem. Leistungsstand LPH 5 HOAI							
C.1.1 Abschnittsübergreifend je Leistungsabschnitt:		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Angebotspreis der Handlungsbereiche je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungs-abschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
5.	Überprüfung und Bewertung von Lösungsvarianten weiterer Projektbeteiligter im Falle einer Abweichung gegenüber Vorgaben des AG oder gegenüber Festlegungen des vorausgegangenen Leistungsabschnitts anhand von vorab bestimmten Kriterien des AG und Herbeiführung der Entscheidung des AG sowie Herbeiführung, Überwachung und Sicherstellung der Umsetzung der gewählten Variante								
6	Steuerung der Projekte mit Anwendung der BIM-Methoden in Bezug auf Qualitäten und Quantitäten gemäß den Regelungen in der Leistungsbeschreibung, Kapitel „Rahmenbedingungen/ Building Information Modelling (BIM)“								

Kosten des Handlungsbereich je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungs-abschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
C.1.1-C	Kosten und Haushaltswesen LA 5 bis LA 9	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1.	Abstimmen, Einrichten, Fortschreiben und Abschließen der projektspezifischen Budget-, Auftrags- und Kostenverfolgung (insbesondere auch im Kontext der besonderen Berichtserfordernisse des AG, z. B. gemäß Vorgaben ABau); Dokumentation durch Aufstellung und Fortschreibung einer mit dem AG abgestimmten Prozessbeschreibung zur Budget-, Auftrags- und Kostenverfolgung								

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.1 - Allgemeine Leistungspflichten

Abschnittsübergreifende Leistungen der Projektsteuerung

Stand:

12.02.2026

C.0 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 1 - 5 (LA 05 teilw.)		- €
C.0.1 Einarbeitung		- €
1.	Sichtung, Auswertung und Strukturierung sämtlicher für die Leistungserfüllung des AN erforderlicher Bestandsunterlagen, wie insbesondere Bestandspläne, Bestandsgenehmigungen, Projektunterlagen der Leistungsabschnitte 1-4, sowie 5 teilweise, Monatsberichte, Verträge, Planungen und Genehmigungen der BPU etc., Schnittstellenlisten, für das Gebäude B und Loop, sowie für angrenzende Bereiche Terminal A und Tower K, Prüfung und Bewertung etwaiger Mängel und etwaiger fehlender Restleistungen als Grundlage für die weitere Leistungserbringung des AN. Migration der vorhandenen Daten in die eigene Softwareumgebung für die weitere Bearbeitung ab LA 5. Übernahme des Projektraums (CDE). Bei Bedarf ist die notwendige (Teil-)Neuerstellung bzw. Anpassung von fortzuschreibenden Unterlagen wie Schnittstellenlisten und Monatsberichten einzukalkulieren.	

C.1.1 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 5 - 9:		Zum Zeitpunkt des Projekteinstiegs des AN ist die Leistungsphase 5 HOAI voraussichtlich nur teilweise bearbeitet. Beauftragt wird im Leistungsabschnitt 5 optional eine der Optionen I, II, III oder IV gem. Leistungsstand LPH 5 HOAI							
C.1.1 Abschnittsübergreifend je Leistungsabschnitt:		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Angebotspreis der Handlungsbereiche je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
2.	Budget-, Auftrags- und Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele, insbesondere auch Erfassen, Fortschreiben, Prognose, Dokumentation und regelmäßiges Berichten (durch Kostenberichte nach Vorgaben des AG) des SOLLs und des ISTs (Soll-Ist-Vergleich) der Kostengruppen/ Kostenkontrolleneinheiten (KKE), der Gesamtkosten, der Kosten in Jahrescheiben, des Auftragsstandes sowie unverzügliche Information des AGs bei Abweichungen (insbesondere im Falle der Abweichung des Kostenanschlages ggü. Kostenermittlung ggü. Kostenberechnung ggü. Kostenschätzung ggü. Kostenrahmen); Vorschlägen von Anpassungsmaßnahmen und Lösungsmöglichkeiten bei Budgetüberschreitungen (insbesondere der Auswirkungen auf Qualitäten, Quantitäten und Termine) sowie Herbeiführen von Entscheidungen durch den AG sowie Umsetzen und Kontrollieren der Lösungsvariante bei den Projektbeteiligten. Alle vorgenannten Punkte werden durch den AN aktiv im ERP-System des AG vorgenommen.								
3.	Erfassung von sämtlichen Budgets, Aufträgen, Fristen, Rechnungen und Zahlungen im Kostencontrollingsystem des AN und im ERP-System des AG in Übereinstimmung des vom AG genutzten Kostencontrollingsystems gemäß Vorgaben des AG zur Auswertbarkeit der Daten.								
4.	Erstellen, Abstimmen und kontinuierliches Fortschreiben von Mittelbedarfsplänen (insbesondere auch Auftragsvorschau) sowie Mittelabflussplänen und Forecasts (pro Kalenderjahr und Quartal) im Soll/Ist-Vergleich zur Kosten- und Finanzplanung ("KoFi") und zu den geprüften Haushaltsunterlagen								
5.	Mitwirken und Beraten des AG bei der Ermittlung und Beantragung von Investitions- und Fördermitteln/GRW- oder SIWA-Förderung, insbesondere auch Liefern von Textbausteinen und Begründungen bezogen auf den Investitions- oder Förderkontext, Darstellen von Kosten- und Terminplanungen nach Vorgaben des Fördermittelgebers; Dokumentation und abgestimmte Prozessbeschreibung für die Beantragung von Investitionskosten und ggf. für Fördermittel; Ergebnisbericht zu den Antragsunterlagen. Berücksichtigung von unterschiedlichen Finanzierungen (z. B. Unterschiedliche Haushaltstöpfe/-titel, Fördermittel, mehrere AG etc.) in der Kostenstruktur.								

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.1 - Allgemeine Leistungspflichten

Stand:

12.02.2026

Abschnittsübergreifende Leistungen der Projektsteuerung

C.0 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 1 - 5 (LA 05 teilw.)		- €
C.0.1 Einarbeitung		- €
1.	Sichtung, Auswertung und Strukturierung sämtlicher für die Leistungserfüllung des AN erforderlicher Bestandsunterlagen, wie insbesondere Bestandspläne, Bestandsgenehmigungen, Projektunterlagen der Leistungsabschnitte 1-4, sowie 5 teilweise, Monatsberichte, Verträge, Planungen und Genehmigungen der BPU etc., Schnittstellenlisten, für das Gebäude B und Loop, sowie für angrenzende Bereiche Terminal A und Tower K, Prüfung und Bewertung etwaiger Mängel und etwaiger fehlender Restleistungen als Grundlage für die weitere Leistungserbringung des AN. Migration der vorhandenen Daten in die eigene Softwareumgebung für die weitere Bearbeitung ab LA 5. Übernahme des Projektraums (CDE). Bei Bedarf ist die notwendige (Teil-)Neuerstellung bzw. Anpassung von fortzuschreibenden Unterlagen wie Schnittstellenlisten und Monatsberichten einzukalkulieren.	

C.1.1 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 5 - 9:		Zum Zeitpunkt des Projekteinstiegs des AN ist die Leistungsphase 5 HOAI voraussichtlich nur teilweise bearbeitet. Beauftragt wird im Leistungsabschnitt 5 optional eine der Optionen I, II, III oder IV gem. Leistungsstand LPH 5 HOAI							
C.1.1 Abschnittsübergreifend je Leistungsabschnitt:		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Angebotspreis der Handlungsbereiche je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungs-abschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
6.	Erfassung, Bewertung und Fortschreibung der Risiken insbesondere bezogen auf die Kostenentwicklung (Risiko- und Effizienzmanagement), auch und insbesondere im Kontext der Kosten des Gesamtprojektes gemäß Vorgabe des AG.								
7.	Verfassen von Budget-, Auftrags- und Kostenberichten in der vom AG vorgegebenen Systematik und dem Umfang zur Unterstützung der diversen Berichtspflichten. Format nach Vorgabe des AG.								
8.	Erstellung der jährlichen Kosten- und Finanzplanung ("KoFi") unter Berücksichtigung und Integration aller im Projekt anfallenden Kosten über den gesamten Projektzeitraum und bei Bedarf zeitliche Aufteilung der Kosten nach Vorgabe des AG. Abstimmung mit der übergeordneten Projektsteuerung des AG und Dokumentation in der vom AG bereitgestellten Software, z.B. ERP.								
9.	Kontinuierlicher Datenaustausch zu Budgets, Aufträgen und Kosten mit der Controlling-Stelle des AG.								
10.	Mitwirken an den Berichtspflichten des AG, z.B. im Zusammenhang mit Auswirkungen von Budgetvorgaben, Szenarien-Prüfungen und sonstigen Auswirkungen auf die Kosten etc.								
11.	Steuerung der Projekte mit Anwendung der BIM-Methoden in Bezug auf Kosten und Haushaltswesen gemäß den Regelungen in der Leistungsbeschreibung, Kapitel „Rahmenbedingungen/ Building Information Modelling (BIM)“								
12.	Sicherstellen der Einhaltung der Investitions- und Fördermittelbedingungen, insbesondere Sicherstellen der Erstellung der zur Erfüllung der Bedingungen erforderlichen Dokumentation sowie Führen der zur Erfüllung der Bedingungen erforderlichen Kommunikation mit dem Zuwendungsgeber.								

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.1 - Allgemeine Leistungspflichten

Abschnittsübergreifende Leistungen der Projektsteuerung

Stand:

12.02.2026

C.0 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 1 - 5 (LA 05 teilw.)		- €
C.0.1 Einarbeitung		- €
1.	Sichtung, Auswertung und Strukturierung sämtlicher für die Leistungserfüllung des AN erforderlicher Bestandsunterlagen, wie insbesondere Bestandspläne, Bestandsgenehmigungen, Projektunterlagen der Leistungsabschnitte 1-4, sowie 5 teilweise, Monatsberichte, Verträge, Planungen und Genehmigungen der BPU etc., Schnittstellenlisten, für das Gebäude B und Loop, sowie für angrenzende Bereiche Terminal A und Tower K, Prüfung und Bewertung etwaiger Mängel und etwaiger fehlender Restleistungen als Grundlage für die weitere Leistungserbringung des AN. Migration der vorhandenen Daten in die eigene Softwareumgebung für die weitere Bearbeitung ab LA 5. Übernahme des Projektraums (CDE). Bei Bedarf ist die notwendige (Teil-)Neuerstellung bzw. Anpassung von fortzuschreibenden Unterlagen wie Schnittstellenlisten und Monatsberichten einzukalkulieren.	

C.1.1 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 5 - 9:		Zum Zeitpunkt des Projekteinstiegs des AN ist die Leistungsphase 5 HOAI voraussichtlich nur teilweise bearbeitet. Beauftragt wird im Leistungsabschnitt 5 optional eine der Optionen I, II, III oder IV gem. Leistungsstand LPH 5 HOAI							
C.1.1 Abschnittsübergreifend je Leistungsabschnitt:		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Angebotspreis der Handlungsbereiche je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungs-abschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
Kosten des Handlungsbereich je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungs-abschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
C.1.1-D	Termine und Kapazitäten LA 5 bis LA 9	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1.	Aufstellen, Abstimmen und Fortschreiben eines Rahmenterminplans in der für die jeweiligen Leistungsabschnitte notwendigen Detaillierung								
2.	Kontinuierliches Fortschreiben und Dokumentation des SOLL-IST-Vergleiches von Terminen (Rahmenterminplan, Steuerungsterminpläne, Planung der Planung, Planung der Durchführung für das Gesamtprojekt und nach Leistungsabschnitten) im Kontext des Gesamtprojektes mit allen Abhängigkeiten, kritischen Pfaden etc. Unverzügliche Information des AGs bei Abweichungen und Vorschlägen von Anpassungsmaßnahmen und Lösungsmöglichkeiten sowie Herbeiführen von Entscheidungen durch den AG.								
3.	Unverzügliches Prüfen der Terminpläne der externen Projektbeteiligten, insbesondere der Objekt- und Fachplaner, hinsichtlich ihrer Plausibilität, Effizienz und Schlüssigkeit, auch ggf. bezogen auf die Rahmen- und Steuerungsterminpläne der weiteren / übergeordneten Projektsteuerungen und Übertragen der Informationen in die anderen Terminplanformate.								
4.	Erfassen, Bewerten und Fortschreiben der Risiken bezogen auf die Terminentwicklung (Risiko- und Effizienzmanagement), auch im Bezug auf Abhängigkeiten und Schnittstellen im Gesamtprojekt.								
5.	Unverzügliche Reaktion bei Terminverzügen und rechtzeitige Stellung von zusätzlichen personellen Kapazitäten durch den AN (Resilienz) zur Wahrung von Zwischen- und Endterminen (Milestones) unter Berücksichtigung von Abhängigkeiten Dritter wie z.B. den Landesverwaltungen.								
6.	Mitwirken an Terminberichten in der vom AG vorgegebenen Systematik und dem Umfang zur Unterstützung der diversen Berichtspflichten.								
7.	Kontinuierlicher Datenaustausch hinsichtlich der Termine mit der Controlling-Stelle des AG.								

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.1 - Allgemeine Leistungspflichten

Abschnittsübergreifende Leistungen der Projektsteuerung

Stand:

12.02.2026

C.0 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 1 - 5 (LA 05 teilw.)		- €
C.0.1 Einarbeitung		- €
1.	Sichtung, Auswertung und Strukturierung sämtlicher für die Leistungserfüllung des AN erforderlicher Bestandsunterlagen, wie insbesondere Bestandspläne, Bestandsgenehmigungen, Projektunterlagen der Leistungsabschnitte 1-4, sowie 5 teilweise, Monatsberichte, Verträge, Planungen und Genehmigungen der BPU etc., Schnittstellenlisten, für das Gebäude B und Loop, sowie für angrenzende Bereiche Terminal A und Tower K, Prüfung und Bewertung etwaiger Mängel und etwaiger fehlender Restleistungen als Grundlage für die weitere Leistungserbringung des AN. Migration der vorhandenen Daten in die eigene Softwareumgebung für die weitere Bearbeitung ab LA 5. Übernahme des Projektraums (CDE). Bei Bedarf ist die notwendige (Teil-)Neuerstellung bzw. Anpassung von fortzuschreibenden Unterlagen wie Schnittstellenlisten und Monatsberichten einzukalkulieren.	

C.1.1 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 5 - 9:		Zum Zeitpunkt des Projekteinstiegs des AN ist die Leistungsphase 5 HOAI voraussichtlich nur teilweise bearbeitet. Beauftragt wird im Leistungsabschnitt 5 optional eine der Optionen I, II, III oder IV gem. Leistungsstand LPH 5 HOAI							
C.1.1 Abschnittsübergreifend je Leistungsabschnitt:		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Angebotspreis der Handlungsbereiche je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungs-abschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
8.	Überprüfung und Bewertung von Lösungsvarianten weiterer Projektbeteiligter im Falle terminlicher Abweichungen gegenüber Vorgaben des AG oder gegenüber Festlegungen des vorausgegangenen Leistungsabschnitts anhand von vorab bestimmten Kriterien des AG und Herbeiführung der Entscheidung des AG sowie Herbeiführung, Überwachung und Sicherstellung der Umsetzung der gewählten Variante								
9.	Steuerung der Projekte mit Anwendung der BIM-Methoden in Bezug auf Termine und Kapazitäten gemäß den Regelungen in der Leistungsbeschreibung, Kapitel „Rahmenbedingungen/ Building Information Modelling (BIM)“								
Kosten des Handlungsbereich je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungs-abschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
C.1.1-E	Vergabe und Recht	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1.	Erstellen und Fortschreiben der projektspezifischen Vergabe- und Vertragsstruktur sowie Mitwirken bei der Festlegung und Strukturierung der im Projekt gewählten Ausschreibungs- und Vergabeverfahrens, jeweils in Abstimmung mit dem AG, dem vom AG extern beauftragten Vergabemanagement sowie der vom AG extern beauftragten Rechtsberatung; Dokumentation der abgestimmten Vergabe- und Vertragsstruktur und Dokumentation der fortgeschriebenen Empfehlungen								
2.	Aufstellung, Fortschreibung und Überwachung der Vergabekalender und der Vertragsdatenbank.								
3.	Erstellen der Vergabeunterlagen für freiberuflich Tätige.								
4.	Mitwirken bei der Bewertung der Vergabeunterlagen fachlich zu Beauftragender.								
5.	Prüfen und Werten der Angebote für freiberuflich Tätige (inklusive Nachträge).								

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.1 - Allgemeine Leistungspflichten

Abschnittsübergreifende Leistungen der Projektsteuerung

Stand:

12.02.2026

C.0 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 1 - 5 (LA 05 teilw.)		- €
C.0.1 Einarbeitung		- €
1.	Sichtung, Auswertung und Strukturierung sämtlicher für die Leistungserfüllung des AN erforderlicher Bestandsunterlagen, wie insbesondere Bestandspläne, Bestandsgenehmigungen, Projektunterlagen der Leistungsabschnitte 1-4, sowie 5 teilweise, Monatsberichte, Verträge, Planungen und Genehmigungen der BPU etc., Schnittstellenlisten, für das Gebäude B und Loop, sowie für angrenzende Bereiche Terminal A und Tower K, Prüfung und Bewertung etwaiger Mängel und etwaiger fehlender Restleistungen als Grundlage für die weitere Leistungserbringung des AN. Migration der vorhandenen Daten in die eigene Softwareumgebung für die weitere Bearbeitung ab LA 5. Übernahme des Projektraums (CDE). Bei Bedarf ist die notwendige (Teil-)Neuerstellung bzw. Anpassung von fortzuschreibenden Unterlagen wie Schnittstellenlisten und Monatsberichten einzukalkulieren.	

C.1.1 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 5 - 9:		Zum Zeitpunkt des Projekteinstiegs des AN ist die Leistungsphase 5 HOAI voraussichtlich nur teilweise bearbeitet. Beauftragt wird im Leistungsabschnitt 5 optional eine der Optionen I, II, III oder IV gem. Leistungsstand LPH 5 HOAI							
C.1.1 Abschnittsübergreifend je Leistungsabschnitt:		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Angebotspreis der Handlungsbereiche je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungs-abschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
6.	Vorbereiten von und Mitwirken bei Vertragsverhandlungen in Abstimmung mit dem AG sowie dem vom AG extern beauftragten Vergabemanagement.								
7.	Mitwirken bei der Durchsetzung der Vertragserfüllung der Planungs- und Baubeteiligten; Erarbeiten von Entscheidungsvorschlägen								
8.	Fachliches und argumentatives Mitwirken bei außergerichtlichen und gerichtlichen Rechtsstreitigkeiten (keine Rechtsberatung).								
9.	Überprüfen von Vergabevorschlägen / Vergabeempfehlungen der freiberuflich Tätigen.								
10.	Mitwirken bei der rechtsgeschäftlichen Abnahme der Planungsleistungen und der Schlussfeststellungen sowie vorherige Prüfung, ob die Voraussetzungen erfüllt sind								
11.	Mitwirken bei der Aufstellung, Umsetzung (für alle Projektbeteiligten) und Fortschreibung eines Versicherungskonzepts für das Projekt oder einzelner Teile; Dokumentation der abgestimmten Anforderungen sowie Fortschreiben der Anforderungen an das Versicherungskonzept								
12.	Individuelle Ausarbeitung von Vertrags- und Nachtragsentwürfen zur Beauftragung freiberuflich Tätiger auf Grundlage der durch den AG bereitgestellten Muster-Verträge								
13.	Vorbereitung, Teilnahme, Moderation und Dokumentation von Vertragsverhandlungen, sowie Führen von Vertragsverhandlungen nach vorangehender Aufforderung und nach Vorgaben des AG; erfasst sind alle Verhandlungen mit vertragsrechtlicher oder öffentlich-rechtlicher Bindungswirkung, insbesondere Vertrags- und Nachtragsverhandlungen mit Architekten- und Ingenieuren, Bauunternehmen und sonstigen Dienstleistern								
14.	Einholen der Zustimmung des AG zu den Verhandlungsergebnissen								
15.	Steuerung, Mitwirkung und Beratung der freiberuflichen Tätigen und des AG bei der Beauftragung von Leistungen zur Bauausführung, wie insbesondere Ausarbeitung von Vertrags- und Nachtragsentwürfen, Aufstellung der Ausschreibungsunterlagen								

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.1 - Allgemeine Leistungspflichten

Stand:

12.02.2026

Abschnittsübergreifende Leistungen der Projektsteuerung

C.0 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 1 - 5 (LA 05 teilw.)		- €
C.0.1 Einarbeitung		- €
1.	Sichtung, Auswertung und Strukturierung sämtlicher für die Leistungserfüllung des AN erforderlicher Bestandsunterlagen, wie insbesondere Bestandspläne, Bestandsgenehmigungen, Projektunterlagen der Leistungsabschnitte 1-4, sowie 5 teilweise, Monatsberichte, Verträge, Planungen und Genehmigungen der BPU etc., Schnittstellenlisten, für das Gebäude B und Loop, sowie für angrenzende Bereiche Terminal A und Tower K, Prüfung und Bewertung etwaiger Mängel und etwaiger fehlender Restleistungen als Grundlage für die weitere Leistungserbringung des AN. Migration der vorhandenen Daten in die eigene Softwareumgebung für die weitere Bearbeitung ab LA 5. Übernahme des Projektraums (CDE). Bei Bedarf ist die notwendige (Teil-)Neuerstellung bzw. Anpassung von fortzuschreibenden Unterlagen wie Schnittstellenlisten und Monatsberichten einzukalkulieren.	

C.1.1 Abschnittsübergreifend über Leistungsabschnitte 5 - 9:			Zum Zeitpunkt des Projekteinstiegs des AN ist die Leistungsphase 5 HOAI voraussichtlich nur teilweise bearbeitet. Beauftragt wird im Leistungsabschnitt 5 optional eine der Optionen I, II, III oder IV gem. Leistungsstand LPH 5 HOAI							
C.1.1 Abschnittsübergreifend je Leistungsabschnitt:			- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
	Angebotspreis der Handlungsbereiche je Leistungsabschnitt		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungs- abschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungs-abschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht	Leistungs- abschnitt 6	Leistungs- abschnitt 7	Leistungs- abschnitt 8	Leistungs- abschnitt 9
	16	Mitwirkung bei der Erstellung von Vergabevermerken, insbesondere Überprüfung von Entwürfen der Vergabevermerke auf sachliche Richtigkeit								
	17	Steuerung der Projekte mit Anwendung der BIM-Methoden in Bezug auf Vergabe und Recht gemäß den Regelungen in der Leistungsbeschreibung, Kapitel „Rahmenbedingungen/ Building Information Modelling (BIM)“								

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

C.2.5 Leistungsabschnitt (LA) 5:	- €
Ausführungsplanung	

Zum Zeitpunkt des Projekteinstiegs des AN ist die Leistungsphase 5 HOAI voraussichtlich nur teilweise bearbeitet.
Beauftragt wird im Leistungsabschnitt C.2.5 optional eine der Optionen I, II, III oder IV gem. Leistungsstand LPH 5 HOAI

Angebotspreis der Handlungsbereiche		Option I Leistungsabschnitt 5 vollständig - Lph 5 noch nicht erbracht	Option II Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 25% erbracht	Option III Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 50% erbracht	Option IV Leistungsabschnitt 5 - Lph 5 zu 75% erbracht
C.2.5-A	Organisation, Kommunikation, Koordination, Dokumentation	- €	- €	- €	- €
1.	Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele; Dokumentation der fortgeschriebenen Projektziele				
2.	Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements; Entscheidungsvorschläge				
3.	Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und Planung der Planung; Erarbeitung von Empfehlungen und Entscheidungsvorschlägen				
4.	Leitung, Vor- und Nachbereitung und Protokollierung von Besprechungen; Mitarbeit im Planungsbegleitenden Ausschuss (PBA)				
5.	Überprüfen und Detaillieren wesentlicher projektspezifischer Planungsdaten im Raumbuch / Gebäudebuch				
C.2.5-B	Qualitäten und Quantitäten	- €	- €	- €	- €
1.	Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners; Entscheidungsvorschläge zu Anpassungsmaßnahmen				
2.	Überprüfen der Ergebnisdokumentation der Ausführungsplanung, insbesondere auch in Bezug auf Wirtschaftlichkeit, Ergebnisberichte zur Ergebnisdokumentation der Ausführungsplanung				
3.	Überprüfen von notwendigen Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen, insbesondere Überprüfen der Wertung der Wirtschaftlichkeitsuntersuchung der fachlich Beteiligten				

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

4.	Veranlassen notwendiger Änderungen zur Erreichung der Projektziele nach Entscheidung des AG				
5.	Unterstützung des Risikomanagement des AG durch Plausibilisierung der von den Planungsbeteiligten aufgestellten Qualitäten und Quantitäten. Aufstellen einer Risikoliste und Bewertung von Risiken und Erstellung von Empfehlungen und deren Dokumentation.				
C.2.5-C Kosten und Haushaltswesen		- €	- €	- €	- €
1.	Überprüfen der Kostenvoranschläge der Objekt- und Fachplaner (insbesondere auch durch Vergleich mit anderen Kostenermittlungsmethoden) sowie Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen, Aufstellung von Ergebnisberichten und Fortschreibung des Kostenrahmens.				
2.	Herbeiführen und Sicherstellen der Überführung der Kostenberechnung der Planer nach DIN 276 in die Kostenberechnung nach Vergabeeinheiten als Grundlage der Budgetbildung				
3.	Aufstellen von Zahlungsplänen				
4.	Vorgeben und Zusammenstellen der Sollwerte für Vergabeeinheiten im Rahmen der genehmigten Bauplanungsunterlagen, auf Basis einer aktualisierten Kostenermittlung				
5.	Mitwirken bei der Baumittelsteuerung / Finanzmittelsteuerung (Haushalts- und Fördermittel) unter Berücksichtigung der Berichtspflichten des AG und inkl. Auswertungen von Szenarien				
6.	Prüfen und Freigabevorschläge bezüglich der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung; Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den Rechnungen der Planungsbeteiligten				
7.	Monitoring der Kostenentwicklung gegenüber der BPU und Hinweisen auf Abweichungen. Bei Abweichungen Erarbeiten von Lösungsvorschlägen bzw. Herbeiführung notwendiger Entscheidungen, insbesondere auch Kommunikation mit der Fachprüfstelle.				
8.	Erstellen von Ergänzungsunterlagen, einschließlich Vorstellen und Abstimmen der Unterlage im BBA, Kommunikation mit der Fachprüfstelle				

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

9.	Unterstützung des Risikomanagement des AG durch Plausibilisierung der von den Planungsbeteiligten aufgestellten Kostenermittlungen. Aufstellen einer Risikoliste und Bewertung von Risiken und Erstellung von Empfehlungen und deren Dokumentation.				
C.2.5-D Termine und Kapazitäten		- €	- €	- €	- €
1.	Fortschreiben des Rahmenterminplans (Terminrahmen) und Integration in den Rahmenterminplan des TXL-Gesamtprojektes; Dokumentation des fortgeschriebenen Rahmenterminplans (Terminrahmen)				
2.	Überprüfen der Terminplanung der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf (insbesondere Vergabeterminplanung); Erstellung von Entscheidungsvorschlägen und Dokumentation der Überprüfung.				
3.	Fortschreiben und Controlling der Steuerungsterminpläne, insbesondere auch des Kapazitätenrahmens (insbesondere unter Berücksichtigung der Schnittstellen und Abhängigkeiten zum Gesamtprojekt); Dokumentation der Fortschreibung und des Controllings.				
4.	Aufstellen eines Steuerungsterminplanes für die Vorbereitung und Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahmen; Dokumentation abgestimmter Steuerungsterminplan für Abnahmen und Inbetriebnahmen				
5.	Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele, insbesondere auch mit geeigneten Methoden und Darstellungen (z. B. Meilensteine, kritische Pfade etc.); Aufstellung von Soll-Ist-Analysen und Entscheidungsvorschlägen zur Terminoptimierung				
6.	Mitwirken bei der Aktualisierung der logistisch relevanten Standort- und Rahmenbedingungen; Erarbeitung von Empfehlungen bei geänderten logistischen Einflüssen				
7.	Unterstützung des Risikomanagement des AG durch Plausibilisierung der von den Planungsbeteiligten aufgestellten Terminplanungen. Aufstellen einer Risikoliste und Bewertung von Risiken und Erstellung von Empfehlungen und deren Dokumentation.				
C.2.5-E Vergabe und Recht		- €	- €	- €	- €

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

1.	Mitwirken bei der Festlegung und der Strukturierung der im Projekt gewählten Ausschreibungs- und Vergabeverfahren. Dokumentation der fortgeschriebenen Empfehlungen und Dokumentation der abgestimmten Vergabe- und Vertragsstruktur			
2.	Prüfen und Freigabevorschläge zu Nachtragsvereinbarungen mit beauftragten Architekten und Ingenieuren sowie sonstigen fachlich Beteiligten; Aufstellung von Ergebnisberichten und Freigabevorschlägen			
3.	Mitwirken am Abruf weiterer Planungsleistungen			

C.2.6 Leistungsabschnitt (LA) 6:

- €

Vorbereitung der (e-)Vergabe

C.2.6-A	Organisation, Kommunikation, Koordination, Dokumentation	- €
1.	Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele; Dokumentation der fortgeschriebenen Projektziele	
2.	Umsetzen und Fortschreiben des Entscheidungs- und Änderungsmanagements; Erarbeitung von Empfehlungen und Entscheidungsvorschlägen	
3.	Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und Planung der Planung; Erarbeitung von Empfehlungen und Entscheidungsvorschlägen	
4.	Leitung, Vor- und Nachbereitung und Protokollierung von Besprechungen; Mitarbeit im Planungsbegleitenden Ausschuss (PBA)	
5.	Überprüfen der projektspezifischen/variablen Ausschreibungs- und Vertragsbedingungen	
6.	Mitwirken bei der Auswahl der richtigen Vergabeart	
7.	Mitwirken bei der Erarbeitung der Firmenlisten im Falle der Abweichung vom Grundsatz der Öffentlichen Ausschreibung / des Offenen Verfahrens	
8.	Klärung des Erfordernisses für die Ausschreibung notwendiger Wartungsarbeiten für die betriebstechnischen Anlagen mit dem Nutzer und Überprüfen der Ausschreibungsunterlagen	

C.2.6-B Qualitäten und Quantitäten

- €

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

1.	Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners; Entscheidungsvorschläge zu Anpassungsmaßnahmen
2.	Überprüfen der von den Planungsbeteiligten erstellten Leistungsverzeichnisse und Leistungsbeschreibungen (insbesondere auch Prüfung auf inhaltliche, formale und mengenmäßige Plausibilität, Fehler, Widersprüche, Lücken und sonstige Themen, die den Bauunternehmen nach Zuschlag und Vertragsabschluss Ansprüche auf finanzielle Zusatzforderungen für das geplante Leistungs-Soll generieren würden) und Veranlassung notwendiger Änderungen nach Entscheidung des AG; Erstellung von Ergebnisberichten mit Entscheidungsvorschlägen
3.	Veranlassen notwendiger Änderungen zur Erreichung der Projektziele nach Entscheidung des AG
4.	Herbeiführen, Prüfen und Anerkennen der Vollständigkeit und Versandfertigkeit der Vergabeunterlagen
5.	Unterstützung des Risikomanagement des AG durch Plausibilisierung der von den Planungsbeteiligten aufgestellten Leistungsverzeichnisse und Leistungsbeschreibungen hinsichtlich Qualitäten und Quantitäten. Aufstellen einer Risikoliste und Bewertung von Risiken und Erstellung von Empfehlungen und deren Dokumentation.

C.2.6-C		Kosten und Haushaltswesen	- €
	1.	Überprüfen der Kostenvoranschläge der Objekt- und Fachplaner (insbesondere auch durch Vergleich mit anderen Kostenermittlungsmethoden) sowie Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen, Aufstellung von Ergebnisberichten und Fortschreibung des Kostenrahmens.	
	2.	Fortschreibung der Zahlungspläne	
	3.	Vorgeben und Zusammenstellen der Sollwerte für Vergabeeinheiten im Rahmen der genehmigten Bauplanungsunterlagen, auf Basis einer aktualisierten Kostenermittlung	
	4.	Mitwirken bei der Baumittelsteuerung / Finanzmittelsteuerung (Haushalts- und Fördermittel) unter Berücksichtigung der Berichtspflichten des AG und inkl. Auswertungen von Szenarien	

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

5.	Prüfen und Freigabevorschläge bezüglich der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung; Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den Rechnungen der Planungsbeteiligten
6.	Monitoring der Kostenentwicklung gegenüber der BPU und Hinweisen auf Abweichungen. Bei Abweichungen Erarbeiten von Lösungsvorschlägen, bzw. Herbeiführung notwendiger Entscheidungen, insbesondere auch Kommunikation mit der Fachprüfstelle.
7.	Erstellen von Ergänzungsunterlagen, einschließlich Vorstellen und Abstimmen der Unterlage im BBA, Kommunikation mit der Fachprüfstelle
8.	Unterstützung des Risikomanagement des AG durch Plausibilisierung der von den Planungsbeteiligten aufgestellten bepreisten Leistungsverzeichnisse und Leistungsbeschreibungen. Aufstellen einer Risikoliste und Bewertung von Risiken und Erstellung von Empfehlungen und deren Dokumentation.

C.2.6-D Termine und Kapazitäten		- €
1.	Fortschreiben des Rahmenterminplans (Terminrahmen) und Integration in den Rahmenterminplan des TXL-Gesamtprojektes; Dokumentation des fortgeschriebenen Rahmenterminplans (Terminrahmen)	
2.	Überprüfen der Terminplanung der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf (insbesondere Vergabeterminplanung); Erstellung von Entscheidungsvorschlägen und Dokumentation der Überprüfung.	
3.	Fortschreiben und Controlling der Steuerungsterminpläne, insbesondere auch des Kapazitätenrahmens (insbesondere unter Berücksichtigung der Schnittstellen und Abhängigkeiten zum Gesamtprojekt); Dokumentation der Fortschreibung und des Controllings.	
4.	Mitwirken beim Vorgeben der Vergabe- und Vertragstermine und -fristen für Vergabeverfahren für Bau- sowie Liefer- und Dienstleistungsverträge	
5.	Unterstützung des Risikomanagement des AG durch Plausibilisierung der von den Planungsbeteiligten aufgestellten Vergabeterminplanungen. Aufstellen einer Risikoliste und Bewertung von Risiken und Erstellung von Empfehlungen und deren Dokumentation.	

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

C.2.6-E		Vergabe und Recht	- €
	1.	Mitwirken bei der Festlegung und der Strukturierung des Vergabeverfahrens; Erarbeitung von Empfehlungen zu Einsatzformen und Vergabearten	
	2.	Überprüfen der Vertragsunterlagen für die Vergabeeinheiten auf Vollständigkeit und Plausibilität sowie Bestätigen der Versandfertigkeit; Ergebnisberichte	
	3.	Prüfen und Freigabevorschläge zu Nachtragsvereinbarungen mit beauftragten Architekten und Ingenieuren sowie sonstigen fachlich Beteiligten; Aufstellung von Ergebnisberichten und Freigabevorschlägen	

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

C.2.7 Leistungsabschnitt (LA) 7:	- €
Mitwirkung bei der (e-)Vergabe	

C.2.7-A	Organisation, Kommunikation, Koordination, Dokumentation	- €
1.	Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele; Dokumentation der fortgeschriebenen Projektziele	
2.	Umsetzen und Fortschreiben des Entscheidungs- und Änderungsmanagements; Erarbeitung von Empfehlungen und Entscheidungsvorschlägen	
3.	Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und Planung der Planung; Erarbeitung von Empfehlungen und Entscheidungsvorschlägen	
4.	Leitung, Vor- und Nachbereitung und Protokollierung von Besprechungen; Mitarbeit im Planungsbegleitenden Ausschuss (PBA)	
5.	Mitwirken, insbesondere Teilnahme an Gesprächen, zur Aufklärung der Angebotsinhalte (gem. § 15 VOB/A und § 15 EU VOB/A)	
6.	Mitwirken bei der Erarbeitung der Firmenlisten im Falle der Abweichung vom Grundsatz der Öffentlichen Ausschreibung / des Offenen Verfahrens	
7.	Überprüfen der Vergabevorschläge	

C.2.7-B	Qualitäten und Quantitäten	- €
1.	Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners; Entscheidungsvorschläge zu Anpassungsmaßnahmen	
2.	Überprüfen der von den Planungsbeteiligten erstellten Angebotsauswertungen und Vergabevorschläge und Veranlassung notwendiger Änderungen nach Entscheidung des AG; Erstellung von Ergebnisberichten mit Entscheidungsvorschlägen	
3.	Veranlassen notwendiger Änderungen zur Erreichung der Projektziele nach Entscheidung des AG	
4.	Überprüfen der durch die Planungsbeteiligten erstellten Angebotsauswertung	
5.	Überprüfen der Beurteilung der unmittelbaren und mittelbaren Auswirkungen von Nebenangeboten auf die Einhaltung der Projektziele	

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

C.2.7-C		Kosten und Haushaltswesen	- €
	1.	Überprüfen der Kostenanschläge der Objekt- und Fachplaner (insbesondere auch durch Vergleich mit anderen Kostenermittlungsmethoden) sowie Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen, Aufstellung von Ergebnisberichten und Fortschreibung des Kostenrahmens.	
	2.	Fortschreibung der Zahlungspläne	
	3.	Kontrolle der rechnerischen und sachlichen Prüfung von Angeboten	
	4.	Systematische Zusammenfassung der Überprüfungen der einzelnen Gewerke bei nicht fachlosweiser Vergabe	
	5.	Überprüfen und Bewerten der Wirtschaftlichkeit der Angebote im Kontext von beanspruchten Investitions- und Fördermitteln	
	6.	Mitwirken bei der Baumittelsteuerung / Finanzmittelsteuerung (Haushalts- und Fördermittel) unter Berücksichtigung der Berichtspflichten des AG und inkl. Auswertungen von Szenarien	
	7.	Prüfen und Freigabevorschläge bezüglich der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung; Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den Rechnungen der Planungsbeteiligten	
	8.	Monitoring der Kostenentwicklung gegenüber der BPU und Hinweisen auf Abweichungen. Bei Abweichungen Erarbeiten von Lösungsvorschlägen bzw. Herbeiführung notwendiger Entscheidungen, insbesondere auch Kommunikation mit der Fachprüfstelle	
	9.	Erstellen von Ergänzungsunterlagen, einschließlich Vorstellen und Abstimmen der Unterlage im BBA, Kommunikation mit der Fachprüfstelle	
C.2.7-D		Termine und Kapazitäten	- €
	1.	Fortschreiben des Rahmenterminplans (Terminrahmen) und Integration in den Rahmenterminplan des TXL-Gesamtprojektes; Dokumentation des fortgeschriebenen Rahmenterminplans (Terminrahmen)	
	2.	Überprüfen der Terminplanung der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf (insbesondere Vergabeterminplanung); Erstellung von Entscheidungsvorschlägen und Dokumentation der Überprüfung.	

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

3.	Fortschreiben und Controlling der Steuerungsterminpläne, insbesondere auch des Kapazitätenrahmens (insbesondere unter Berücksichtigung der Schnittstellen und Abhängigkeiten zum Gesamtprojekt); Dokumentation der Fortschreibung und des Controllings.
4.	Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele, insbesondere auch mit geeigneten Methoden und Darstellungen (z. B. Meilensteine, kritische Pfade etc.), in diesem Zusammenhang auch Überprüfen der vorliegenden Angebote in Bezug auf Einhaltung der Termine; Soll-Ist-Analysen und Entscheidungsvorschläge
5.	Mitwirken beim Vorgeben der Vergabe- und Vertragstermine und -fristen für Vergabeverfahren für Bau- sowie Liefer- und Dienstleistungsverträge

C.2.7-E Vergabe und Recht		- €
1	Mitwirken bei der Strukturierung der im Projekt gewählten Ausschreibungs- und Vergabeverfahren. Dokumentation der fortgeschriebenen Empfehlungen und Dokumentation der abgestimmten Vergabe- und Vertragsstruktur.	
3.	Analyse und Bewertung der Angebotsauswertungen und Vergabevorschläge, auch von Nebenangeboten	
4.	Analyse und Bewertung der Angebotsauswertungen und Vergabevorschläge von freiberuflich Tätigen, auch von Nebenangeboten	
5.	Mitwirken bei den Vergabeverhandlungen und Herbeiführung der Vergabeentscheidungen bis zur Unterschriftsreife; Vergabevorschläge	
6.	Prüfen und Freigabevorschläge zu Nachtragsvereinbarungen mit beauftragten Architekten und Ingenieuren sowie sonstigen fachlich Beteiligten; Aufstellung von Ergebnisberichten und Freigabevorschlägen	
7.	Überprüfen der Prüfung und der Freigabevorschläge der Planungsbeteiligten zu Nachtragsvereinbarungen mit bauausführenden AN; Aufstellung von Ergebnisberichten und Freigabevorschlägen	

C.2.8 Leistungsabschnitt (LA) 8: - €

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

Objektüberwachung.

C.2.8-A		Organisation, Kommunikation, Koordination, Dokumentation	- €
1.		Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele; Dokumentation der fortgeschriebenen Projektziele	
2.		Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements; Entscheidungsvorschläge	
3.		Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und Planung der Planung anhand von Soll-Ist-Analysen im Vergleich mit den Ergebnissen der Objektüberwachungen; Erarbeitung und Dokumentation von diesbezüglichen Prüfberichten und Empfehlungen	
4.		Überprüfen wesentlicher projektspezifischer Planungsdaten im Raumbuch / Gebäudebuch anhand von Soll-Ist-Analysen im Vergleich mit den Ergebnissen der Objektüberwachungen. Erarbeitung und Dokumentation von diesbezüglichen Prüfberichten und Empfehlungen	
5.		Vorbereitung von Grundsteinlegung(en) und Richtfest(en)	
6.		Herbeiführen und Sicherstellen der Voraussetzungen für Übergabe/Übernahme/Abnahme bzw. Inbetriebnahme/Nutzung	
7.		Überwachen und Sicherstellen der ordnungsgemäßen Führung des Bautagebuchs	
8.		Leitung, Vor- und Nachbereitung und Protokollierung von Besprechungen; Mitarbeit im Baubegleitenden Ausschuss (BBA)	
9.		Herbeiführen und Erstellen von Stellungnahmen zur Beurteilung möglicher Ansprüche von Auftragnehmern gegenüber dem AG (oder umgekehrt)	
10.		Herbeiführen und Sicherstellen der Grundlagen zur Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den beteiligten Objekt- und Fachplanern	
11.		Herbeiführen der Voraussetzungen für behördliche Abnahmen und Mitwirken bei der Abnahme der Leistungen unter Beachtung der behördlichen Vorgaben und Verfahren, insbesondere aus der Abau.	
12.		Kontrollieren und Steuern der Objektüberwachung, insbesondere bei Vorabnahmen, und der Erstellung von Restleistungs- und Mängelverzeichnissen	

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

13	Zusammenstellung von Restleistungs- und Mängelverzeichnissen der fachlich Beteiligten
14	Überwachen und Steuern der durch die Planungsbeteiligten organisierten Einweisung des Bedienpersonals, z.B. des Bedarfsträgers/Nutzers/Facility Managements, in die Funktion und den Betrieb der technischen Anlagen
15	Steuern der organisatorischen und administrativen Konzeption und der Durchführung der Übergabe/Übernahme/Abnahme bzw. Inbetriebnahme/Nutzung

C.2.8-B Qualitäten und Quantitäten		- €
1.	Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners; Entscheidungsvorschläge zu Anpassungsmaßnahmen	
2.	Anlassbezogenes örtliches Analysieren und Bewerten der Leistung der Objektüberwachung, insbesondere hinsichtlich der Vorgaben aus den Haushaltsunterlagen, den behördlichen Auflagen und der gewählten Zertifizierungssysteme; Erstellung von Entscheidungsvorschlägen zu ggf. notwendigen Anpassungsmaßnahmen	
3.	Steuern der Bemusterungsplanung; Dokumentierte Bemusterung	
4.	Vorbereiten von Besprechungen in Bezug auf Mängelbeseitigung	
5.	Überprüfen der Verzeichnisse der Mängelansprüche, Steuerung der fachlich Beteiligten bei der Mängelbeseitigung	
6.	Überwachen, Steuern und Dokumentieren der Mängelbeseitigungen	
7.	Vorbereiten der Abnahme nach Mängelbeseitigung (Begehung) und Herbeiführen von Funktionsprüfungen im Vorfeld der Abnahme	
8.	Unterstützung des Risikomanagement des AG durch Plausibilisierung der von den Planungsbeteiligten aufgestellten Objektüberwachungsunterlagen hinsichtlich Qualitäten und Quantitäten. Aufstellen einer Risikoliste und Bewertung von Risiken und Erstellung von Empfehlungen und deren Dokumentation.	

C.2.8-C Kosten und Haushaltswesen		- €
1.	Kostenkontrolle zur Einhaltung der Kostenziele (insb. Kostenverfolgung unter Berücksichtigung von Daten der Bauüberwachung und Baufirmen)	

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

2.	Analyse der Ursachen bei Abweichungen von den Kostenzielen und Herbeiführung von Anpassungsmaßnahmen
3.	Überprüfen der Kostenfeststellungen der Objekt- und Fachplaner sowie Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen, Aufstellung von Ergebnisberichten und Fortschreibung des Kostenrahmens.
4.	Fortschreibung der Zahlungspläne
5.	Kontrolle der rechnerischen und sachlichen Prüfung von Nachtragsangeboten
6.	Mitwirken bei der Bauplanungssteuerung / Finanzmittelsteuerung (Haushalts- und Fördermittel) unter Berücksichtigung der Berichtspflichten des AG und inkl. Auswertungen von Szenarien
7.	Prüfen und Freigabevorschläge bezüglich der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung; Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den Rechnungen der Planungsbeteiligten
8.	Prüfen der durch die Objektüberwachung vorgenommenen Rechnungsprüfung bzgl. der Rechnungen der ausführenden Unternehmen inklusive der Prüfung von Freigabevorschlägen der Objektüberwachung zur Zahlung an ausführende Unternehmen; Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den durch die Objektüberwachung geprüften Rechnungen der ausführenden Unternehmen. Die Prüfung erfolgt im ERP-System des AG.
9.	Monitoring der Kostenentwicklung insgesamt und zusätzlich Monitoring der Kostenentwicklung der Aufträge (Entwicklung von Mehr- und Mindermengen, zusätzlichen Leistungen etc.) gegenüber der BPU und Hinweisen auf Abweichungen. Bei Abweichungen Erarbeiten von Lösungsvorschlägen.
10.	Einholen ggf. notwendiger Nachtragsgenehmigungen beim AG
11.	Herbeiführung von Stellungnahmen zur Beurteilung möglicher Ansprüche der Vertragsparteien untereinander.
12.	Zusammenstellen von Unterlagen zum Mittelabruf aufgrund von Änderungsanträgen

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

13.	Aufstellen und Zusammenstellen von Ergänzungsunterlagen bei Kostenüberschreitungen gegenüber der genehmigten BPU, einschließlich Kommunikation mit der Fachprüfstelle
14.	Prüfen und Steuern der für die Zahlung von Schlussabrechnungen erforderlichen Voraussetzungen (u.a. Plausibilisierung der Anwendung der Vertragsbedingungen bei Rechnungsprüfungen (Skonto etc.)) sowie Mitwirken bei der Freigabe von Sicherheitsleistungen
15.	Sicherstellen der finanzbezogenen Vorgaben bei Rechnungsstellungen ggf. in Abstimmung mit dem AG (formaler Aufbau, Zuordnung Kostenträger etc.) Die Zuordnung von Leistungen zu Kostenträgern / Positionen durch den AN erfolgt im ERP des AG.
16.	Mitwirken am Verwendungsnachweis und weiteren Berichtspflichten gem. Vorgaben aus der ABau zum Abschluss der Maßnahme
17.	Unterstützung des Risikomanagement des AG durch Plausibilisierung der von den Planungsbeteiligten aufgestellten Kostenfeststellungen. Aufstellen einer Risikoliste und Bewertung von Risiken und Erstellung von Empfehlungen und deren Dokumentation.

C.2.8-D Termine und Kapazitäten		- €
1.	Fortschreiben des Rahmenterminplans (Terminrahmen) und Integration in den Rahmenterminplan des TXL-Gesamtprojektes; Dokumentation des fortgeschriebenen Rahmenterminplans (Terminrahmen)	
2.	Überprüfen der Terminplanung der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf (insbesondere Ausführungsterminplanung); Erstellung von Entscheidungsvorschlägen und Dokumentation der Überprüfung.	
3.	Fortschreiben und Controlling der Steuerungsterminpläne, insbesondere auch des Kapazitätenrahmens (insbesondere unter Berücksichtigung der Schnittstellen und Abhängigkeiten zum Gesamtprojekt); Dokumentation der Fortschreibung und des Controllings.	
4.	Überprüfen der Übereinstimmung des Ausführungsterminplans mit den Detailausführungsterminplänen der ausführenden Firmen, ggf. Anpassung der Terminpläne und Integration der Detailausführungsterminplanung in die Ausführungsterminplanung	

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

5.	Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele, insbesondere auch mit geeigneten Methoden und Darstellungen (z. B. Meilensteine, kritische Pfade etc.); Aufstellung von Soll-Ist-Analysen und Entscheidungsvorschlägen zur Terminoptimierung
6.	Aufstellen eines Steuerungsterminplanes für die Vorbereitung und Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahmen; Dokumentation abgestimmter Steuerungsterminplan für Abnahmen und Inbetriebnahmen inkl. Soll-Ist-Analysen und Entscheidungsvorschlägen.
7.	Analysieren und Bewerten der Auflistung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche
8.	Analyse und Bewertung des Projektablaufs in einem umfassenden Projektbericht (ggf. als Anlage zum Bericht über die abschließende Erfolgskontrolle)
9.	Unterstützung des Risikomanagement des AG durch Plausibilisierung der von den Planungsbeteiligten aufgestellten Steuerungsterminplanes für die Vorbereitung und Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahmen. Aufstellen einer Risikoliste und Bewertung von Risiken und Erstellung von Empfehlungen und deren Dokumentation.

C.2.8-E Vergabe und Recht		- €
1.	Überprüfen der Nachtragsprüfungen durch die Objektüberwachung und Mitwirken bei der Beauftragung bzw. Einholen ggf. notwendiger Nachtragsgenehmigungen beim AG; Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den durch die Objektüberwachungen geprüften Nachträgen der ausführenden Unternehmen	
2.	Mitwirken und Überprüfen der Leistungen bei der Abnahmevorbereitung sowie bei der Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahmen	
3.	Mitwirken bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung der rechtsgeschäftlichen Abnahmen; Erarbeitung von Prüfberichten und Empfehlungen	
4.	Unterstützen des AG bei der Einleitung und Durchführung von selbstständigen Beweisverfahren und sonstigen Beweissicherungsmethoden, insb. durch Einholen von Sachverständigengutachten; Informationsbeschaffung und Erarbeitung von Empfehlungen	

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

5.	Prüfen und Freigabevorschläge zu Nachtragsvereinbarungen mit beauftragten Architekten und Ingenieuren sowie sonstigen fachlich Beteiligten; Erarbeitung von Prüfberichten, Empfehlungen, Vorbereitung Beauftragung	
6	Korrespondenz mit den fachlich Beteiligten und bauausführenden Unternehmen in enger Abstimmung mit dem AG, insbesondere proaktives Erstellen von Stellungnahmen und Schreiben an die fachlich Beteiligten und bauausführenden Unternehmen (z.B. betreffend Beantwortung von Bedenken- und Behinderungsanzeigen, etc.) in Abstimmung und Freigabe durch den AG	
7	Unterstützung des AG bei der Erstellung von außergerichtlichen und gerichtlichen Schriftsätzen durch Zusammenstellung und Aufbereitung der notwendigen Sachverhaltsinformationen, insbesondere Unterstützung des AG bei der Abwehr von bauzeitlichen Ansprüchen der bauausführenden Unternehmen und bei der Geltendmachung von Vertragsstrafen- und Schadenersatzansprüchen des AG wegen Bauzeitverzögerung; Mitwirkung bei der Erstellung von baubetrieblichen Gutachten	

C.2.9 Leistungsabschnitt (LA) 9:

- €

Abschlussarbeiten, Rechnungslegung, Mängelbeseitigung, Dokumentation

C.2.9-A Organisation, Kommunikation, Koordination, Dokumentation		- €
1.	Überprüfen und Herbeiführen des systematischen Zusammenstellens der Projektdokumentation, inklusive Revisionsunterlagen der Planungsbeteiligten und bauausführenden Unternehmen; Ergebnisbericht, ggf. Entscheidungsvorschläge bei Abweichungen, Lücken, Mängeln, etc.	
3.	Organisieren und Steuern des Abschlusses des Projekt-Kommunikationssystems	
4.	Herbeiführen der Rechnungslegungen	
5.	Vorbereiten von Besprechungen in Bezug auf Mängelbeseitigung	
6.	Teilnahme an Begehungen vor Ablauf der Verjährungsfrist der Mängelansprüche	
7.	Überprüfen der Niederschrift des Ergebnisses der Begehungen	

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

8.	Veranlassen und Herbeiführen der systematischen Zusammenstellung / Archivierung der Bauakten einschließlich des Raumbuch / Gebäudebuchs
9.	Mitwirken bei der Beantwortung der Vorprüfungs-niederschriften und Prüfungsmittelungen des Rechnungshofs von Berlin, insbesondere Erarbeiten der Beiträge zur Beantwortung der Vorprüfungs-niederschriften und Prüfungsmittelungen des Rechnungshofs von Berlin
10.	Herbeiführen, Durchführen und Dokumentieren von abschließenden Erfolgskontrollen
11.	Herbeiführen und Sicherstellen der systematischen und vollständigen Zusammenstellung und Archivierung der Projektdokumentation
12.	Herbeiführen, Prüfung und Sicherstellen der vollständigen Zusammenstellung von Dokumentationsunterlagen durch die Planungsbeteiligten inkl. der Unterlagen für Schlussverwendungsnachweise etc. gemäß LHO / ABau, bzw. Fördervorgaben.
13.	Abschließen des Entscheidungs-/Änderungs- und Risikomanagements; Abschlussbericht mit Lessons Learned

C.2.9-B	Qualitäten und Quantitäten	- €
1.	Analysieren und Bewerten der Auflistung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche; Ergebnisbericht	
2.	Überprüfen der Verzeichnisse der Mängelansprüche	
3.	Vorbereiten von Besprechungen in Bezug auf Mängelbeseitigung	
4.	Steuern der fachlich Beteiligten bei der Mängelbeseitigung	
5.	Vorbereiten der Abnahme nach Mängelbeseitigung (Begehung)	
6.	Herbeiführen von Funktionsprüfungen zur Vorbereitung der Abnahme der Mängelbeseitigung	
7.	Herbeiführen der Fortschreibung des Wärmebedarfsausweises	
8.	Fortschreiben der Auflistung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche	

C.2.9-C	Kosten und Haushaltswesen	- €
1.	Überprüfen der Kostenfeststellungen der Objekt- und Fachplaner. Aufstellung von Ergebnisberichten und abschließende Fortschreibung des Kostenrahmens.	

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

2.	Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der (Schluss-) Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten zur Zahlung; Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den (Schluss-) Rechnungen der Planungsbeteiligten
3.	Überprüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungsprüfung der Objektüberwachungen zur Zahlung an ausführende Firmen; Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den durch die Objektüberwachungen geprüften (Schluss-) Rechnungen der ausführenden Unternehmen
4.	Überprüfen der Leistungen der Planungsbeteiligten bei der Freigabe von Sicherheitsleistungen; Ergebnisbericht, ggf. Entscheidungsvorschläge
5.	Herbeiführen und Dokumentieren der Kostenfeststellung und der Nutzungskosten Im Rahmen des Schlussverwendungsnachweises gemäß LHO / ABau, bzw. Fördervorgaben und für Zwecke der Auswertung

C.2.9-D Termine und Kapazitäten		- €
1.	Steuern der Inbetriebnahme; Soll-Ist-Analysen und Entscheidungsvorschläge	
2.	Auswertung des terminlichen Gesamtablaufs der Baumaßnahme anhand der letztgültigen Terminpläne; Dokumentation der Auswertung	
3.	Überwachen der Verjährungsfristen für Mängelansprüche sowie der Mängelanspruchstermine	
4.	Terminkoordination für die Abnahme von Mängelbeseitigungsleistungen	
5.	Fortschreiben der Analyse und Bewertung des Projektablaufs in einem umfassenden und abschließenden Projektbericht (ggf. als Anlage zum Bericht über die abschließende Erfolgskontrolle)	

C.2.9-E Vergabe und Recht		- €
1.	Unterstützen des AG bei der Einleitung und Durchführung von selbstständigen Beweisverfahren und sonstigen Beweissicherungsmethoden, insb. durch Einholen von Sachverständigengutachten; Informationsbeschaffung und Erarbeitung von Empfehlungen	

Leistungen der Projektsteuerung für das Vorhaben Umnutzung, Umbau und Sanierung Gebäude B & Loop
Leistungsverzeichnis, Anlage A zur Leistungsbeschreibung

C.2 - Spezifische Leistungspflichten

Stand 12.02.2026

Abschnittsspezifische Leistungen der Projektsteuerung

2.	Korrespondenz mit den fachlich Beteiligten und bauausführenden Unternehmen in enger Abstimmung mit dem AG, insbesondere proaktives Erstellen von Stellungnahmen und Schreiben an die fachlich Beteiligten und bauausführenden Unternehmen (z.B. betreffend Beantwortung von Bedenken- und Behinderungsanzeigen, etc.)
3.	Unterstützung des AG bei der Erstellung von außergerichtlichen und gerichtlichen Schriftsätzen durch Zusammenstellung und Aufbereitung der notwendigen Sachverhaltsinformationen, insbesondere Unterstützung des AG bei der Abwehr von bauzeitlichen Ansprüchen der bauausführenden Unternehmen und bei der Geltendmachung von Vertragsstrafen- und Schadenersatzansprüchen des AG wegen Bauzeitverzögerung; Mitwirkung bei der Erstellung von baubetrieblichen Gutachten